

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY  
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. BOHATERÓW POWSTAŃ ŚLĄSKICH  
W GRODKOWIE**

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na stanowisko pracy – referent do spraw uczniowskich, aplikacje przesłało 8 osób, w tym 5 kandydatów spełniających wymogi formalne.
2. Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - Przewodniczący – Dyrektor LO im. Bohaterów Powstań Śląskich w Grodkowie – Monika Musiał – Biernat,
  - Sekretarz – Specjalista ds. kadr – Bogumiła Jaworska,
  - Członek – Sekretarz Szkoły LO – Klaudia Tamaka.
3. Po przeprowadzeniu naboru wybrano następujących kandydatów uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Ocena merytoryczna aplikacji	Wynik rozmowy	Punktacja razem
1.	Barbara Kubańska	Rogów 1 49-200 Grodków	90	48	138
2.	Katarzyna Serwata	ul. Krzywa 13/1, 49-200 Grodków	36	72	108
3.	Magdalena Porębska	Tarnów Grodkowski 58, 49-200 Grodków	36	18	54
4.	Paulina Kopaniecka	Jędrzejów 72 49-200 Grodków	33	9	42
5.	Danuta Jacków	Ul. Wrzosowa 8, 49-200 Grodków	45	Nie zgłosiła się	45

4. Zastosowano następujące metody i techniki naboru :

- a) ocena merytoryczna
- b) rozmowa kwalifikacyjna

5. Uzasadnienie wyboru:

Komisja kwalifikacyjna w składzie: Przewodniczący – Dyrektor LO Monika Musiał – Biernat, Sekretarz – Specjalista ds. kadr – Bogusława Jaworska, Członek – Sekretarz Szkoły LO – Klaudia Tamaka w Grodkowie ustaliła w toku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, że na konkurs odpowiedziało 8 kandydatów. 5 osób pod względem spełnienia wymagań formalnych oraz kwalifikacji i wymaganego stażu pracy, zostały dopuszczone do ostatniego etapu rekrutacji tj. rozmowy kwalifikacyjnej, sprawdzającej wiedzę teoretyczną oraz do zadań praktycznych. Komisja w ocenie punktowej przyznawała punkty zarówno za wiedzę i umiejętności jak i za wykształcenie i staż pracy. W ogólnej ocenie punktowej najwięcej punktów otrzymała kandydatka Pani – Barbara Kubańska punktów 138 na 180 możliwych. W związku z powyższym Komisja Kwalifikacyjna wnosi o zatrudnienie Pani Barbara Kubańskiej na stanowisko referent do spraw uczniowskich w Liceum Ogólnokształcącym im. Bohaterów Powstań Śląskich w Grodkowie.

6. Załączniki do protokołu:

1. kopia ogłoszenia o naborze
2. kopie dokumentów aplikacyjnych 5 kandydatów
3. wyniki:
  - a) oceny merytorycznej dokumentów aplikacyjnych,
  - b) rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół sporządził Sekretarz Komisji:

*2016. S. Jaworska*  
.....  
(data, imię i nazwisko)

Podpisy członków Komisji

*[Signature]*  
.....  
.....

Zatwierdził:

**D Y R E K T O R**  
**Liceum Ogólnokształcące**  
.....  
(podpis i pieczęć dyrektora lub os. upoważnionej)  
**mgr Monika Musiał - Biernat**